



«Утверждаю»

ИП «Карсунцев С.А.»

Карсунцев С.А.



«Согласовано»

Генеральный директор

ООО УК «Еврогород»

Свешникова О.В.

**Регламент работы сотрудников службы безопасности
на объекте ЖК «Город» по адресу: Дмитровское шоссе 107 А корпус, 1 корпус
2, корпус 3, с встроенной подземной автостоянкой**

При заступлении на смену сотрудники обязаны обеспечить внутри объектный режим и сохранность общего имущества МКД, согласно действующему законодательству.

При взаимодействии, общении с собственниками МКД сотрудники службы безопасности обязаны вести себя вежливо и корректно, обращаться исключительно на «Вы», иметь опрятный внешний вид, на всякого рода замечания со стороны собственников МКД реагировать сдержанно, проявлять особую выдержку и такт в случае возникновения конфликтных ситуаций при этом принять все меры для их прекращения. При общении с населением не допускать применение ненормативной лексики.

Сотрудники обязаны:

- Обеспечить соблюдение контроля при въезде в подземный паркинг/выезде из паркинга в соответствии с установленной системой контроля доступа.
- Обеспечить патрулирование паркинга на предмет выявления нарушений правил парковки, автомашин не имеющих право парковки, несанкционированного складирования на машиноместах ГСМ, легко воспламеняющихся веществ и иного имущества кроме ТС, в случае выявления складирования в местах общего пользования и на машиноместах имущества не относящегося к ТС, составить акт и провести разъяснительную беседу с собственником машиноместа о правилах пользования подземным паркингом, утвержденных договором управления МКД ;
- Принять меры в соответствии с действующим законодательством при выявлении случаев нарушений правил парковки (связаться с собственником ТС сообщить о нарушении правил парковки и необходимости переставить ТС в строго отведенную зону для парковки, в случае отсутствия реагирования со стороны собственника нарушившего правила парковки составить акт о выявлении нарушения и внести ТС в черный список);

Обеспечить сохранность общего имущества МКД (ежедневная проверка сантехнических и пожарных шкафов расположенных в приквартирных холлах МКД, на предмет их опечатывания, ежедневный обход подъездов на предмет выявления актов вандализма, порчи и хищения общедомового имущества. В случае выявления нарушений провести фиксацию путем внесения записи в журнал обхода, сообщить о выявленных нарушениях инженеру объекта, руководителю УК и диспетчерскую службу.

- Обеспечить мониторинг периметра МКД с использованием системы видеонаблюдения, осуществлять периодический обход периметра корпуса многоквартирного дома с целью выявления и предотвращения порчи общедомового имущества, распития спиртных напитков, курения на территории детских и спортивных площадок, актов вандализма в отношении общего имущества МКД.

- Обеспечить круглосуточную диспетчеризацию на объекте и связь с собственниками помещений.
- Принять установленные меры при выявлении вандальных действий, порчи общедомового имущества, а именно зафиксировать нарушение путем оформления акта и записью с камер видеонаблюдения, передать информацию Руководителю Управляющей компании, инженеру объекта. В случае выявления фактов курения, распития спиртных напитков на территории детских, спортивных площадках провести разъяснительную беседу о недопустимости распития спиртных напитков и курения, а при необходимости вызвать наряд полиции.
- Обеспечить постоянный мониторинг обстановки на территории МЖК с использованием средств системы видеонаблюдения, в случае выявления правонарушения, угрозы жизни и здоровью граждан, незамедлительно вызвать наряд полиции.
- Обеспечить контроль за состоянием системы противопожарной безопасности в части принятия соответствующих мер на её сигнальную информацию, в случае сработки противопожарной сигнализации сообщить в службу 01, обеспечить свободный доступ к МКД специальной техники.;
- Обеспечить контроль за проведением разгрузочных/погрузочных работ на территории МКД.

В случае ЧС старший смены обязан:

- Незамедлительно сообщать обо всех происшествиях руководству Управляющей компании, в полицию, пожарную охрану, аварийные службы и диспетчерскую службу.
- Сохранять конфиденциальность имеющейся информации об охраняемом объекте. Сотрудники службы безопасности должны иметь гражданскую камуфляжную одежду синего цвета, во время несения службы на посту иметь внешний опрятный вид.

Сотрудникам строго запрещено:

- самовольное оставление поста;
- употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны в состоянии алкогольного, наркотического либо иного токсического опьянения;
- нарушение графика несения службы на посту.
- проявление грубости при общении с собственниками МКД

За грубые нарушения трудовой дисциплины Сотрудник несет дисциплинарную ответственность в установленном порядке с соблюдением норм Трудового кодекса РФ.